



FÉDÉRATION
HISTOIRE
QUÉBEC

OFFRE D'EMPLOI — TEMPORAIRE AGENT. TE DE SOUTIEN AU RAYONNEMENT NUMÉRIQUE

La Fédération Histoire Québec est un organisme sans but lucratif regroupant quelque 300 organismes d'histoire, de généalogie et de patrimoine au Québec auquel contribuent environ 55 000 membres. Depuis 1965, la Fédération œuvre à la promotion et à la valorisation de l'histoire locale, régionale et nationale du Québec.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Relevant de la direction générale, l'agent.te de soutien au rayonnement numérique sera responsable d'accompagner les sociétés d'histoire, de généalogie et de patrimoine dans sa contribution à la Plateforme des médiations muséales.

PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

- Recenser de manière exhaustive les dispositifs et applications numériques mobiles des sociétés d'histoire du Québec et autres organismes qui interviennent en patrimoine ;
- Diffuser et mettre en valeur les dispositifs et applications numériques mobiles recensés en les téléversant dans la Plateforme des médiations muséales (www.plateforme-mediation-museale.fr) ; en vue d'assurer leur découvrabilité et leur utilisation chez les publics (touristes, citoyens, etc.) ;
- Former les webmestres et autres personnes-ressources des sociétés d'histoire du Québec et autres organismes qui interviennent en patrimoine à devenir des co-contributeurs de la Plateforme des médiations muséales ;
- Faire la promotion des dispositifs et des applications numériques mobiles recensées, en vue d'inspirer et de multiplier la création de dispositifs et d'applications numériques mobiles, tout en faisant connaître l'histoire et le patrimoine dans toutes les régions du Québec.

EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée : gestion de projets, communications et médias numériques, marketing ou toute autre discipline jugée pertinente ou expérience équivalente ;
- Expérience d'utilisation d'outils numériques dans le cadre de son travail (ex. : Google Drive, outils collaboratifs, etc.) ;
- Expérience en formation à distance (un atout) ;
- Compréhension des principaux concepts numérique et capacités à bien communiquer et à vulgariser des concepts et termes du numérique (ex. : utilisation des réseaux sociaux, le Web, la donnée, etc.) ;
- Aisance à œuvrer dans des réseaux décentralisés qui misent sur le partage, l'entraide et la collaboration ;
- Avoir une très bonne maîtrise de communication en français parlé et écrit. (L'anglais parlé et écrit est un atout) ;

Qualités recherchées : Entregent, esprit d'analyse et de synthèse développé, sens aiguisé de la communication, de la mobilisation et du travail d'équipe.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Nos bureaux sont situés au 4545, avenue Pierre-De Coubertin, Montréal. Nous sommes ouverts au télétravail ;
- Emploi temporaire de 24 semaines à raison de 32 heures par semaine ;
- Début de l'emploi : au plus tard 4 octobre 2021 ;
- Rémunération selon expérience ;
- Une semaine durant la période des Fêtes car le bureau est fermé ;
- Autres avantages : Assurance-santé après trois mois.

Nous attendons votre lettre de motivation et votre curriculum vitae par courriel d'ici le 3 septembre 2021.

Courriel : fshq@histoirequebec.qc.ca

Site web : www.histoirequebec.qc.ca

Soyez assuré que l'organisation apprécie grandement votre intérêt et vous en remercie, toutefois seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.